

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลสนาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. รับผิดชอบการกระทำของตนเอง	๑. การทุจริต
๒. ความซื่อสัตย์	๒. การเอาเปรียบ
๓. ตรงต่อเวลา	๓. การพุดจาหยาบคาย
๔. ให้บริการด้วยความสุภาพ	๔. การละเลยหน้าที่
๕. ใช้ประโยชน์ของ IT	๕. การคุกคามทางเพศ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒. ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นนโยบายในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. วางแผนสื่อสารและถ่ายทอด Do & Don't ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและเข้าใจตรงกัน

๔. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม Do และหลีกเลี่ยง Don't

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑. สื่อสาร ชี้แจง และสร้างความตระหนักให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส

๒. นำกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำอย่างเคร่งครัด

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และไม่ละเลยต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

๑. ติดตามการปฏิบัติงานว่าบุคลากรยึดความซื่อสัตย์ สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๒. ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากการปฏิบัติงานประจำ

๓. ติดตามความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือปัญหาจากผู้ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติ (Act)

๑. นำผลการติดตามมาปรับปรุงแนวทางหรือกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลัก Do & Don't

๒. กำหนดแนวทางแก้ไขหรือป้องกันการเกิดซ้ำเมื่อพบการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือขาดความรับผิดชอบต่อ

๓. ส่งเสริมและต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีด้านความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามระเบียบ และความรับผิดชอบต่อ

เกิดความต่อเนื่อง

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติมาแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. รับผิดชอบการกระทำของตนเอง	๑. การทุจริต
๒. ความซื่อสัตย์	๒. การเอาเปรียบ
๓. ตรงต่อเวลา	๓. การพูดจาหยาบค้าย
๔. ให้บริการด้วยความสุภาพ	๔. การละเลยหน้าที่
๕. ใช้ประโยชน์ของ IT	๕. การคุกคามทางเพศ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCK

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงาน จะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่างๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ "Do & Don't" เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไประยะหนึ่ง ให้หน่วยงานประเมินผล (Ched) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิด พฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ หากผลประเมินเป็นที่น่าพึงพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ และนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรม ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ